



Asistencia y aviso de ausencias

Retardos y ausencias excesivas

Debes llegar a tiempo y asistir de forma regular. No se aceptan retardos ni faltas excesivas. Si faltas tanto que tu trabajo pierde gran parte de su valor, Front Range Roofing LLC puede tomar las medidas que considere necesarias, incluido el despido. Cada caso se revisará por separado.

Aviso de ausencias

Debes reportar toda ausencia directamente al supervisor inmediato en cuanto sepas que una lesión, enfermedad o emergencia te impedirá presentarte. De preferencia, avisa al menos una (1) hora antes del inicio de la jornada. Si surge una emergencia después de salir hacia el trabajo y no puedes llegar, avisa lo antes posible. Reportar una ausencia no significa, por sí solo, que quede justificada.

Responsabilidad del empleado

Tú debes avisar al supervisor. Pedir a otra persona, incluso a un compañero, que avise por ti no basta. Debes asegurarte de que la dirección reciba el aviso. No hacerlo puede traer medidas disciplinarias. Si tu ausencia está cubierta por la FMLA de 1993 y no puedes avisar tú mismo, puede hacerlo tu esposo o esposa, un familiar u otra persona responsable.

Documentos para justificar la ausencia

Front Range Roofing LLC solo pedirá documentos médicos, incluida una constancia para volver al trabajo, según la política de permiso que corresponda y la ley. Para permisos FMLA, se pedirán solo los documentos que permita la ley.

Citas médicas, dentales y de la vista

Procura programar tus citas o las de tus hijos fuera del horario de trabajo. Pide permiso al supervisor para ponerlas al inicio o al final del día y reducir las interrupciones. Si una cita requiere tres días o más de ausencia, Front Range Roofing LLC pide que avises dos semanas antes.

Reglas de asistencia y aviso de ausencias

Retardos y ausencias excesivas

Debes llegar a tiempo y asistir de forma regular. No se aceptan retardos ni faltas excesivas. Si faltas tanto que tu trabajo pierde gran parte de su valor, Front Range Roofing LLC puede tomar las medidas que considere necesarias, incluido el despido. Cada caso se revisará por separado.

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
<https://frontrange-roofing.example>

FR



Aviso de ausencias

Debes reportar toda ausencia directamente al supervisor inmediato en cuanto sepas que una lesión, enfermedad o emergencia te impedirá presentarte. De preferencia, avisa al menos una (1) hora antes de la jornada. Si surge una emergencia después de salir hacia el trabajo y no puedes llegar, avisa lo antes posible. Reportar la ausencia no la justifica por sí solo.

Responsabilidad del empleado

Tú debes asegurarte de que el supervisor sepa que vas a faltar. Pedir a otra persona, incluso a un compañero, que avise por ti no basta. No avisar bien puede traer medidas disciplinarias. Si tu ausencia está cubierta por la FMLA de 1993 y no puedes avisar tú mismo, puede hacerlo tu esposo o esposa, un familiar u otra persona responsable.

Documentos para justificar la ausencia

Front Range Roofing LLC solo pedirá documentos médicos, incluida una constancia para volver al trabajo, según la política de permiso que corresponda y la ley. Para permisos FMLA, se pedirán solo los documentos que permita la ley.

Citas médicas, dentales y de la vista

Procura programar tus citas o las de tus hijos fuera del horario laboral. Con autorización previa del supervisor, haz todo lo posible por programarlas al inicio o al final de la jornada para reducir las interrupciones del trabajo.