



Evaluación del desempeño y desarrollo de habilidades

Su aportación, la decisión de hoy y una próxima oportunidad clara. Conversen juntos antes de firmar.

1. Aportaciones y progreso

Persona evaluada / Puesto / Periodo evaluado

Supervisor / Fecha de conversación / Sistemas de techo y tareas

En cada ejemplo, indica la obra, la fecha, lo que viste y el resultado. El trabajo bien hecho merece un reconocimiento concreto.

Trabajo que merece reconocimiento: ¿cómo contribuyó a mejorar la obra?

Avance: ¿qué puede hacer ahora que antes requería ayuda?

Trabajo que necesita atención, si lo hay: ¿qué ocurrió y qué ayudaría? Es válido no tener observaciones negativas.

Condiciones de trabajo / Respuesta de la persona / Apoyo que faltó

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
https://frontrange-roofing.example

FR



2. Decisión sobre responsabilidades y pago

Anota la decisión real del dueño. Este documento no cambia la nómina. Una decisión pendiente no es un aumento aprobado.

Responsabilidad actual y siguiente: ¿qué puede asumir? ¿Qué cambia hoy? ¿Qué requiere práctica o autorización?

Decisión: () Aumento aprobado () Pago sin cambios () Decisión pendiente

Motivo: explica cómo las aportaciones y responsabilidades demostradas llevan a esta decisión. Explica por separado los límites del presupuesto o del negocio.

Propietario o responsable autorizado / Fecha de decisión, si ya se tomó

Solo aumento aprobado: monto nuevo / Moneda / Base de pago / Fecha de vigencia

Próxima revisión del pago / Persona que comunicará la respuesta

La fecha es un compromiso para platicar, no una promesa de aumento. No presentes los límites del negocio como fallas de la persona.

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
https://frontrange-roofing.example



3. Próxima oportunidad y compromisos compartidos

Rumbo que quiere explorar: trabajo técnico, servicio, liderazgo, mayor responsabilidad u otro camino. Está bien no tener certeza.

Acuerden una o dos oportunidades. Distingue lo que le interesa de lo que ya sabe hacer. Anota la tarea, el resultado esperado, el apoyo y el seguimiento.

Compromiso 1: acción de la persona y resultado observable esperado

Compromiso del supervisor: capacitación, herramientas o práctica / Responsable

Fecha de seguimiento / Cómo se comprobará el resultado

Compromiso 2 (opcional): acción de la persona y resultado observable esperado

Compromiso del supervisor / Responsable

Fecha de seguimiento / Cómo se comprobará el resultado

Si no se ofrece la oportunidad o el apoyo prometido, acuerden un nuevo plan sin tratarlo como una falla de la persona.

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
<https://frontrange-roofing.example>

FR



4. Fundamentos de la evaluación

Marca una opción por área. Cumple significa que hace bien el trabajo esperado para su puesto. Incluye ejemplos de cada calificación, también de cumple. Usa no observado si no hubo oportunidad de verlo. No mezcles la seguridad con un promedio general.

Prácticas de trabajo seguro

Reconoce peligros, sigue las reglas y usa la protección necesaria. Avisa si cambian las condiciones. Evalúa lo que hace, no solo si se reportaron accidentes.

() Mejorar () Cumple () Supera () No observado () No aplica

Ejemplo / fundamento

Calidad del trabajo

Sigue los requisitos del sistema de techo y del proyecto; revisa detalles antes de cubrirlos o entregarlos; corrige defectos.

() Mejorar () Cumple () Supera () No observado () No aplica

Ejemplo / fundamento

Avance y preparación

Prepara herramientas y materiales. Mantiene el avance sin descuidar la seguridad ni la calidad. Toma en cuenta el clima, el acceso y el personal disponible.

() Mejorar () Cumple () Supera () No observado () No aplica

Ejemplo / fundamento

Cumplimiento y responsabilidad

Está listo para las tareas acordadas, cumple los compromisos y avisa con tiempo sobre retrasos o cambios.

() Mejorar () Cumple () Supera () No observado () No aplica

Ejemplo / fundamento

Comunicación en la cuadrilla

Confirma instrucciones, reporta problemas, trata con respeto a los demás y entrega el trabajo con información clara.

() Mejorar () Cumple () Supera () No observado () No aplica

Ejemplo / fundamento

Propiedad, herramientas y materiales

Protege el edificio y sus alrededores, cuida herramientas y materiales y deja el área limpia y lista.

() Mejorar () Cumple () Supera () No observado () No aplica

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
<https://frontrange-roofing.example>



Ejemplo / fundamento

Front Range Roofing Co.

1100 Plum Creek Parkway, Suite 210, Castle Rock, CO, 80104
(720) 555-0129 · office@frontrange-roofing.example
https://frontrange-roofing.example



5. Preparación para tareas y voz de la persona

Anota tareas y sistemas de techo concretos. Saber hacer una tarea no sustituye la capacitación ni el permiso que se requieran.

- A - Necesita guía directa B - Necesita revisiones habituales C - Trabaja por su cuenta en lo asignado
D - Puede demostrar a otros E - Sin oportunidad de demostrarlo

Tarea 1 / Sistema de techo / Preparación A-E

Tarea 2 / Sistema de techo / Preparación A-E

Tarea 3 / Sistema de techo / Preparación A-E

Lo que dice la persona: de qué se siente orgullosa, qué apoyo necesita, sus preguntas o desacuerdos. Anota sus palabras o que decidió no comentar.

Cambios acordados en la conversación / Fecha de la próxima conversación

He revisado este documento y lo he comentado con mi supervisor. Mi firma confirma que lo recibí y que se llevó a cabo la conversación; no significa necesariamente que esté de acuerdo con la evaluación.

Firma de la persona evaluada / Fecha

Firma del supervisor / Fecha

Dale una copia a la persona y guarda la evaluación firmada en su expediente. En Roofometry, completa una evaluación digital con confirmación de recibido o sube todas las páginas firmadas en papel.